

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA INFANTIL Y PRIMARIA

Con el objeto de agilizar el proceso de matriculación, tendrán que pasar por la secretaria del centro a recoger el sobre de matrícula a partir del **VIERNES 19/06** en la franja horaria de 9:00 a 11:00 horas.

Plazo entrega de la documentación, hasta el **VIERNES 26/06**

- Documentación a aportar en la matrícula:
 - Realizar transferencia bancaria por un importe de **89 €** en la cuenta **ES24-0081-1207-69-0001085912** de BANCO SABADELL en concepto de:
 - ✓ Aportación anticipada SEC septiembre curso 26-27: **41 €**
 - ✓ Cuota AMPA curso 26-27 por familia: **48,00 € (Solamente deben hacer ingreso aquellas familias que no tengan otro alumno ya escolarizado en el centro).**
 - Fotocopia de la solicitud telemática.
 - Documento identificativo del alumno/a y de sus progenitores o tutores legales, a efectos de identificación y cotejo. Solo se conservará copia cuando resulte estrictamente necesario.
 - Libro de familia
 - Domicilio:
 - ✓ Fotocopia de un recibo reciente de agua, luz o teléfono del domicilio a nombre del progenitor.
 - ✓ O contrato de alquiler de la vivienda, con depósito de la fianza (Modelo 805-806).
 - ✓ Y si el DNI no coincide con el domicilio actual, un certificado de empadronamiento.
 - Certificado de título de familia numerosa, monoparental o cualquier otra circunstancia específica que hayan indicado en la solicitud de plaza.
 - Certificado de titularidad de la cuenta bancaria, solo si se solicita domiciliación de recibos, junto con el Mandato SEPA independiente firmado por el/la titular de la cuenta.
 - Certificado de los resultados académicos del curso anterior.
 - En los casos de separación o divorcio tienen que aportar el documento correspondiente expedido por el juzgado y la solicitud deberá estar firmada por ambos padres.
 - **INDISPENSABLE: BAJA** del centro de origen y expediente académico. (Solamente para alumnos procedentes de otro centro)

Le damos la bienvenida a nuestro Centro. Reciban un cordial saludo.